



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Città metropolitana di Milano Via Martiri della Liberazione n 11

Tel: 029509081 Fax: 0295357307

COPIA

Numero: 36

Data: 18-04-2016

OGGETTO : APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 - LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di aprile alle ore 17:15, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti :

CATERINA ANGELO MARIA	SINDACO	Presente
LUSETTI SILVIO GIUSEPPE MARIA	VICE SINDACO	Presente
OLIVARI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	Presente
BRESCIANI ELENA	ASSESSORE	Presente
MAFESSONI ILARIA GIULIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Signor **DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO** Segretario Generale del Comune, che partecipa alla riunione con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e provvede alla redazione del presente verbale

Il Signor Sindaco ANGELO MARIA CATERINA nella qualità di Sindaco assume la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 -
LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO
AL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata al presente atto sulla quale il Responsabile di Area ha espresso l'allegato parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area finanziaria per quanto riguarda la regolarità contabile;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione, che ne formerà parte integrante e sostanziale;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134,4° comma, D.Lgs. 267/2000);

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27/07/2015“Approvazione piano esecutivo di gestione 2015 - Assegnazione obiettivi e risorse finanziarie, umane e strumentali ai responsabili di area ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 e ai fini della valutazione performance di cui al d.lgs. 150/2009”;

ACCERTATO che sulla scorta degli obiettivi del piano della performance di cui innanzi si è potuto definire, così come sancito dal D. Lgs.150/2009, il ciclo della performance stabilendo che a monte vi fosse la Relazione Previsionale e Programmatica che contiene gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, declinati anche dai progetti e programmi della relazione medesima;

VISTO il piano degli obiettivi di sviluppo e gli obiettivi di processo per il miglioramento delle attività istituzionali ordinarie volti a incrementare l'efficienza dell'ente e alla soddisfazione dell'utenza e il piano degli obiettivi strategici riconducibili al programma di mandato;

VISTA la relazione che contiene le schede dei processi in cui vengono esposti gli indicatori di performance raggiunti durante l'anno 2015;

CONSIDERATO che il processo di stesura del documento e di validazione da parte dell'Organo di Validazione devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- veridicità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

DATO ATTO che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e della valutazione finale degli obiettivi e dei risultati;

CONSTATATO che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti; la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

PRESO ATTO del verbale n. 1 del 14/04/2016 dell'Organo di Valutazione che attesta il conseguimento degli obiettivi assegnati e validano il processo di performance adottato dall'Ente;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 32 del 10.03.2014, esecutiva ai sensi di legge, di modifica dei componenti la delegazione trattante di parte pubblica;

- n. 76 del 27/7/2015 , esecutive ai sensi di legge, di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) 2015;
- n. 84 del 27/07/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati forniti gli indirizzi per la costituzione del fondo per la contrattazione decentrata integrativa anno 2015;
- n. 157 del 02.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla determinazione dei criteri al fine dell'erogazione di compensi incentivanti al personale addetto al servizio tributi per l'anno 2013;

RITENUTO di confermare e integrare gli indirizzi per la costituzione del fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 31 del CCNL 22.1.2004 relativo all'anno 2015;

DATO ATO che dall'anno 2011 è stato nominato – da parte del Comune Capofila di Truccazzano - un unico organo di valutazione per il servizio associato e di conseguenza gli importi della produttività verranno erogati agli operatori della Polizia Locale con i criteri di valutazione dell'O.I.V appositamente nominato dai comuni in convenzione, approvati con propria precedente deliberazione n. 15 del 10.02.2011, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che, nel contratto decentrato del Comune di Pozzuolo Martesana è riconosciuta, una indennità per particolari responsabilità ex art. 17 c. 2 lettera f del CCNL 1.4.99 dell'importo annuo di euro 1.250,00 (a consuntivo 1.226,32) per la specifica responsabilità ricoperta dal Vice Comandante di Polizia Locale, individuata in base ai criteri definiti in sede di Delegazione Trattante del 20.6.2011, come da verbale agli atti dell'Ente , che tale somma, seppure erogata dal Comune di Pozzuolo Martesana, viene rimborsata in uguale per il 2015 solo dai Comuni convenzionati di Pozzuolo Martesana, e Bellinzago Lombardo con finanziamento dai rispettivi fondi di produttività; A carico del fondo di ciascun comune a consuntivo 2015 va accantonata, pertanto, la somma di euro 625,00 oltre agli oneri riflessi e Irap per che dovrà essere versata al Comune di Pozzuolo Martesana (art. 15 c. 1 D lettera b CCNL 1.4.99);

In tal modo, il complesso delle risorse di incentivazione destinate al personale dei due comuni non subisce incrementi, nel rispetto di quanto disposto dall'art.9 c.2 D.L. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010;

VISTO il referto conclusivo dell'Organismo di Valutazione – O.I.V. – come da verbale n.1 del 14/04/2016 che certifica il livello di conseguimento della performance, e valida la relazione sulla Performance predisposta dall'Area Organizzazione a consuntivo, e approvata nella seduta odierna di Giunta Comunale con atto reso immediatamente eseguibile;

DATO ATTO che, ai dipendenti dell'ufficio tributi, è riconosciuto l'incentivo per attività di accertamento ICI di cui all'art. 15 c. 1 lettera K del CCNL 1.4.99, sulla base delle somme effettivamente riscosse. Che per l'anno 2015 la somma da corrispondere è di € 417,62 ;

CONSIDERATO che, in esecuzione delle disposizioni previste dal CCDI, si ritiene dover erogare le seguenti indennità/compensi ai dipendenti:

- adibiti in via continuativa ai servizi che comportano maneggio di valori di cassa e equivalenti, una indennità giornaliera proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati, per i soli giorni di presenza in servizio, tenendo in considerazione i periodi in cui tale custodia /deposito non viene di fatto esercitata in mancanza dei valori stessi, secondo le modalità indicate del CCDI dell'anno 2014, e demandando l'esatta quantificazione delle somme dovute al Servizio Personale cui è demandata anche la verifica degli adempimenti previsti dalla legge in tema di resa del conto, per l'anno 2015 va corrisposta la somma di complessive € 1.057,38;
- che esercitano specifiche responsabilità quali Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale e Tributi le indennità previste e conteggiate con i criteri di cui all'art. 6 del CCDI , per complessive € 1.071,60;

- che per il periodo dal 30/11/2015 al 29/02/2016 hanno partecipato al servizio di pronta reperibilità, per far fronte ai lavori necessari per la rimozione della neve in caso di eventuali precipitazioni nevose, che come risulta dai conteggi depositati presso l'ufficio personale, la somma da corrispondere al personale interessato dalla reperibilità, corrisponde a complessive
- € 1.822,68 (di cui € 673,08 per il periodo dal 30/11/2015 al 31/12/2015 e di € 1.149,60 per il periodo dal 1/1/2016 al 29/2/2016);

DATO ATTO che le somme stanziare nel Fondo per le risorse decentrate per la premialità collegata al piano della PERFORMANCE ammontano a € 15.887,92 oltre quelle relative al processo strategico denominato "giornata degli anziani" per complessive € 3.720,00;

RITENUTO pertanto, di dover liquidare l'importo di € 19.607,92 per il raggiungimento degli obiettivi del Piano della Performance comprensivo del progetto strategico giornata dell'anziano, certificati dall'Organismo di Valutazione per i dipendenti e per i dipendenti del servizio in convenzione della Polizia Locale, oltre alle indennità per maneggio valori e indennità particolari responsabilità e reperibilità di cui sopra;

DATO ATTO che la modalità di erogazione è dettagliata dal C.C.D.I. anno 2015 nel modo sotto riportato:

- Il budget individuale dei dipendenti part-time con orario lavorativo inferiore all'80% è rapportato in proporzione all'orario di lavoro, per i part-time con orario superiore all'80% il budget è computato per intero. Nel caso di dipendenti neo assunti o cessati il budget è da riportare ai periodi di permanenza in servizio;
- La presenza in servizio, come per il passato viene considerata solo per il periodo di congedo parentale obbligatorio;
- La produttività viene erogata, in proporzione al punteggio ottenuto solo ai dipendenti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore al 70% nella scheda di valutazione redatta dal Responsabile di Area competente, le eventuali economie derivanti da una valutazione inferiore al 70% verranno ridistribuite tra tutti i dipendenti e verrà ricalcolato pertanto il budget presunto individuale;
- La produttività, quindi viene suddivisa ricalcolando il budget individuale presunto di ogni dipendente suddividendo le risorse disponibili tra il numero dei dipendenti che hanno ottenuto un punteggio pari o superiore al 70% nella scheda di valutazione, riparametrando i mesi di lavoro per i dipendenti cessati durante l'anno, e rapportando le risorse all'orario di lavoro effettivo nel caso di dipendenti a tempo parziale inferiore all'80%. Il valore così ottenuto è la quota presunta pro - capite che costituisce la base sul quale poi avverrà la distribuzione della produttività in proporzione al punteggio ottenuto.
- I budget presunti individuali dei dipendenti di ogni area così ricalcolati costituiscono il budget di area. Per i neo assunti vengono conteggiati i periodi superiori ai 3 mesi;
- Le economie derivanti dai punteggi ottenuti, come anche le economie derivanti dalla presenza di personale in congedo parentale facoltativo, vengono ripartite all'interno dell'Area di competenza tra tutti coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore al 90% e in proporzione al punteggio ottenuto;
- Nell'eventualità in cui nessuno dei collaboratori presenti all'interno dell'Area abbia raggiunto una valutazione pari o superiore a 90, le conseguenti economie sono ripartite (proporzionalmente) su tutti i dipendenti aventi diritto che hanno ottenuto una valutazione pari o superiore a 90% all'interno delle altre aree;

RICHIAMATI i seguenti decreti sindacali adottati dal Sindaco per l'anno 2015:

- attribuzione Posizione Organizzativa al Responsabile Area LL.PP. e manutenzione Geom. Antognetti Sandro con decreto n. 6 del 24/3/2015;
- attribuzione Posizione Organizzativa al Responsabile Area Affari generali Dott. Cominetti Giampiero con decreti n. 8 del 24/3/2015;
- attribuzione Posizione Organizzativa al Responsabile Area Protezione civile Arch. Ivano Baccilieri decreto n. 11 del 24/3/2015;
- attribuzione Posizione Organizzativa al Responsabile Area urbanistica –Edilizia privata D.ssa Villa Nadia con decreto n. 13 del 24/3/2015;
- attribuzione Posizione Organizzativa al Responsabile Area Organizzazione Rag. Gorza Francesca con decreto n. 9 del 24/3/2015 per il periodo dal 1/4/2015 al 4/8/2015;
- attribuzione Posizione Organizzativa al Responsabile Area Servizi alla persona Di Lecce Filomena con decreto n. 12 del 24/3/2015;

CONSIDERATO che al personale titolare di Posizione organizzativa, spetta una retribuzione di risultato, che detta indennità è attribuita a seguito della positiva valutazione dei risultati dell'attività svolta dal titolare della posizione organizzativa rispetto agli obiettivi assegnati ed è corrisposta secondo le disposizioni del contratto collettivo decentrato (da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione – mentre per le posizioni organizzative in convenzione con altri Comuni, ai sensi dell'art. 14 del CCNL, la percentuale può arrivare fino al 30%), che per l'anno 2015 è stata calcolata in complessive € 14.535,50 (come da atti depositati presso l'ufficio personale);

RICHIAMATE le disposizioni di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 che per quanto attiene il principio della competenza finanziaria, al punto 5.2 "impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa di personale", prevede che le spese del trattamento accessorio non liquidate nell'anno di competenza, siano reimputate all'esercizio successivo, per mezzo del Fondo Pluriennale Vincolato. Che gli anzidetti importi saranno liquidati a valere sugli impegni di spesa reimputati a seguito della valutazione positiva degli obiettivi, divenendo quindi il credito esigibile da parte del personale dipendente;

VISTO il riaccertamento ordinario dei residui approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 19 del 24.03.2016 con il quale si è provveduto a reimputare all'esercizio 2016 gli importi di competenza dell'esercizio finanziario 2015, che alla data del 31.12.2015 non erano certi, liquidi ed esigibili, in quanto non era stata ancora effettuata la valutazione da parte dell'OIV, atto indispensabile per la liquidazione del fondo per la produttività per l'anno 2015;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 e dato atto che verranno effettuate, a cura del Servizio Personale, le pubblicazioni previste dalla legge, in tema di trasparenza amministrativa e di performance;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la relazione a consuntivo del Piano della Performance dell'anno 2015 ;
2. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della Relazione sul Piano della Performance per l'anno 2015 sul sito web del Comune di Pozzuolo Martesana alla Sezione 'Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità – Piano della Performance', ai fini della generale conoscenza;
3. **DI DARE ATTO** della certificazione rilasciata dall'Organismo di Valutazione – O.I.V. – con verbale n. 1 del, e per il Servizio di Polizia Locale in gestione associata, verbale n. 1 del 30

marzo 2015, sulla realizzazione degli obiettivi individuati all'interno del Piano della Performance dell'anno 2014, e sullo stato di attuazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

4. **DI DARE** mandato al Servizio Personale di provvedere all'erogazione ai dipendenti interessati delle seguenti somme:
 - Indennità maneggio valori ed equivalenti per l'importo di € 1.057,38;
 - Indennità particolari responsabilità per ufficiali stato civile, tributi per € 1.071,60;
 - Indennità particolari responsabilità ai sensi dell'art. 17 c. 2 lettera f) CCNL per € 1.250,00 secondo le modalità meglio precisate in premessa, e previo versamento delle quote di competenza del comune convenzionato di Bellinzago Lombardo;
 - Performance - Produttività collettiva sul raggiungimento dei risultati e in rapporto alla valutazione individuale conseguita dai dipendenti (depositato agli atti uff. personale) per l'importo di € 15.887,92;
 - Performance su progetto strategico "Giornata dell'anziano" per l'importo di € 3.720,00 (depositato agli atti uff. personale);
 - L'incentivo per attività di accertamento ICI di cui all'art. 15 c. 1 lettera K del CCNL 1.4.99, sulla base delle somme effettivamente riscosse per la somma di € 417,62 ;
 - Per il servizio di pronta Reperibilità della neve, la somma di complessive € 1.822,68 (di cui € 673,08 per il periodo dal 30/11/2015 al 31/12/2015 e di € 1.149,60 per il periodo dal 1/1/2016 al 29/2/2016);
 - Retribuzione di Risultato al personale incaricato di Posizioni Organizzative, per una somma di € 14.535,50;
5. **DI AUTORIZZARE** il responsabile del servizio finanziario e personale a liquidare i compensi incentivanti la produttività secondo i prospetti agli atti;
6. **DI DARE ATTO** che il fondo produttività per l'anno 2015, con gli importi di cui sopra, è liquidato interamente a valere sugli impegni di spesa reimputati al corrente esercizio finanziario a seguito di riaccertamento dei residui approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 24/03/2016;
7. **DI DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. 267/2000, al fine di permettere agli uffici personale e ragioneria di liquidare al personale dipendente quanto spettante, contestualmente agli stipendi del mese di aprile corrente.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Città metropolitana di Milano Via Martiri della Liberazione n 11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Esaminata la proposta n. 45 del 18-04-2016 di deliberazione da sottoporre al competente Organo deliberante avente per oggetto:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 - LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

si esprime il seguente parere:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere:

Favorevole

in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 18-04-2016.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(F.to **DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE**)



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Provincia di Milano Via Martiri della Liberazione n 11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Esaminata la proposta n. 45 del 18-04-2016 di deliberazione da sottoporre al competente Organo deliberante avente per oggetto:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SUL PIANO DELLA PERFORMANCE 2015 - LIQUIDAZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL PERSONALE INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

si esprime il seguente parere:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e art. 147/bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere

Favorevole

in ordine alla Regolarita' contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs 267/2000) della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 18-04-2016.

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to **Marotta Lucio**)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to ANGELO MARIA CATERINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

Si attesta che la presente copia, composta da n. pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

La presente deliberazione:

- _ È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- _ È stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art.125 D.Lgs. n. 26/2000);

Pozzuolo Martesana, li 28-04-2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n°267/2000);

È diventata ESECUTIVA per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 – 3° comma – D.Lgs. n°267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28-04-2016..... al 13-05-2016..... ai sensi dell'art.24, 1° comma, del D.Lgs n° 267/2000, senza opposizioni.

Pozzuolo Martesana, li 28-04-2016.....

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO